

Nama SKPD
Nama Jabatan

: Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng
: Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng

Tugas		Fungsi		Sub-Fungsi (Kegiatan)		Output		Aspek		Judul SOP	
1		2		3		4		5		6	
A	Pembentukan Operator Pengelolaan Domain Situs Resmi Pemerintah Kabupaten Buleleng				- Pembentukan Operator Pengelolaan Domain/Subdomain Pemkab Buleleng Melaporkan kegiatan pengelola domain /subdomain setiap bulannya	Laporan kegiatan pengelolaan domain/ subdomain setiap bulan		Pelaporan			
B	Menerima pendaftaran dan pengelolaan nama domain/ subdomain				Menerima dan mengecek permohonan pendaftaran nama domain/subdomain	Terkumpulnya data -data berupa (surat permohonan, dokumen pendukung)		Pengumpulan			
C	Meminta persetujuan nama domain/subdomain dari atasan administrator				Menyampaikan kepada atasan untuk minta persetujuan pembuatan nama domain/subdomain - Filtering atau penyaringan informasi data oleh atasan administrator atau kepala OPD	Persetujuan pendaftaran nama domain/ subdomain		persetujuan atasan			
D	Membuat dan mendaftarkan nama domain/ subdomain yang telah memenuhi syarat ketampilan web				Membuat dan mendaftarkan nama domain/ subdomain yang telah diperiksa, memenuhi syarat dan disetujui pimpinan	Domain/subdomain didaftarkan dan bisa diakses		Pemberian Informasi domain subdomain			
E	Melakukan pengarsipan/backup pengelolaan nama domian/subdomain melalui media penyimpanan				Melakukan pengarsipan/backuppengelolaan nama domian/subdomain melalui media penyimpanan komputer, cd, dvd, serta media penyimpanan lainnya secara berkala	Domain/subdomain Web/Konten web tersip/terbackup dalam media penyimpanan		Pengarsipan domain/subdomai n Web/ Konten web			
					Laporan kegiatan kepada atasan langsung	Laporan Kegiatan		Laporan			

Lembar Kerja Identifikasi Kegiatan

A. Data Kegiatan


1	Judul SOP	:	Pengelolaan domain/subdomain web
2	Jenis Kegiatan	:	Rutin
3	Penanggung Jawab		
a	Produk	:	Bupati Buleleng
b	Kegiatan	:	Kepala Seksi Manajemen SPBE
4	Scope (Ruang Lingkup)		Pemerintah Kabupaten Buleleng

B. Identifikasi Kegiatan

1	Judul Kegiatan	:	Pengelolaan Domain/subdomain web
2	Langkah Awal	:	Pembentukan Operator Pengelolaan Domain/Subdomain Situs Resmi Pemerintah
3	Langkah Utama	:	Pendaftaran dan pengelolaan nama domain/subdomain Pembkab Buleleng
4	Langkah Akhir	:	Monitoring nama domain/subdomain Melaporkan hasil kegiatan pengelolaan domain/subdomain website

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1	Pembentukan Operator Pengelolaan Domain/subdomain Situs Resmi Pemerintah
	2	Melaporkan kegiatan pengelola domain/subdomain setiap bulannya
Langkah Utama	3	Menerima pendaftaran dan pengelolaan nama domain dan subdomain
	4	Mengecek permohonan pendaftaran nama domain/subdomain
	5	Meminta persetujuan nama domain/subdomain dari atasan administrator atau Kepala OPD
	6	Membuat nama domain/subdomain yang telah memenuhi syarat ketampilan web
Langkah Akhir	7	Memonitoring domain dan subdomain Pemkab Buleleng
	9	Melakukan pengarsipan/backup pengelolaan nama domian/subdomain ke media penyimpanan komputer, cd, dvd, serta media penyimpanan lainnya secara berkala
	10	Laporan kegiatan kepada atasan langsung

<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG</p> <p style="text-align: center;">BAGIAN</p> <p style="text-align: center;">KESEJAHTERAAN RAKYAT</p> <p style="text-align: center;">SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BULELENG</p> 	Nomor SOP	:	800/ /Kesra/2020
	Tanggal Pembuatan	:	Friday, January 10, 2020
	Tanggal Revisi	:	Friday, January 10, 2020
	Tanggal Efektif	:	Friday, January 10, 2020
	Disahkan oleh		<p style="text-align: center;">Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng</p> <p style="text-align: center;"><u>Made Suriani, S.Sos</u> NIP. 19620619 198903 2 005</p>
	Nama SOP	:	Pengelolaan domain/subdomain web

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kominfo No.5 tahun 2015 tentang Registrar Nama Domain Instansi Penyelenggara Negara 2. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 75 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang pengelolaan domain/subdomain web 2. Menguasai operasional komputer
<p>Keterkaitan SOP</p> <p>Pembentukan SK Pengelola Domain/Subdomain Situs Resmi/Website Kabupaten Buleleng</p> <p>Keterangan :</p> <p>Peringatan</p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak pada tidak lancarnya akses informasi melalui Situs Resmi Pemkab. Buleleng; tidak berfungsinya domain/subdomain pemerintah daerah</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komputer / Laptop - Akses Internet <p>Pencatatan & Pendataan</p> <p>Terkelolanya nama domain/subdomain Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Buleleng</p>

I